



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 25/2020**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

<b>PROCESSO ADM.</b>	<b>000656/2020</b>
<b>ÓRGÃO LICITANTE</b>	<b>Prefeitura Municipal de Taboão - TO</b>
<b>TIPO</b>	<b>MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>BASE LEGAL</b>	Este procedimento licitatório e o contrato que dele resultar obedecerão, integralmente, a Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e subsidiariamente a Lei n 8.666/93, bem como a Lei Complementar 123/2006
<b>OBJETO</b>	Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para a Prefeitura Municipal de Taboão-TO, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Educação.

**DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA:** às 09h15min no dia 15/07/2020.

**LOCAL:** Sala de Sessões de Licitações da Prefeitura Municipal de Taboão - TO, situada na Av. Vitória Régia s/nº - S. Centenário – Taboão - TO.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL**

O Edital encontra-se a disposição dos interessados na Sala de Licitações, no endereço acima mencionado, de segunda a sexta-feira, das 8h:00min as 17h:30min ou solicitado por email [licitacaotabocao@gmail.com](mailto:licitacaotabocao@gmail.com)

Setor de Licitações - E-mail: [licitacaotabocao@gmail.com](mailto:licitacaotabocao@gmail.com)

**OBSERVAÇÃO**

O Município de Taboão/TO optou por utilizar-se de Edital padrão para todos os objetos a serem licitados na modalidade de Pregão Presencial, portanto cabe aos interessados atenderem as normas e exigências do Edital aquilo que o objeto exige e que seja compatível com o ramo de atividade da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TABOÃO/TO, por intermédio do Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

1.1 - Este procedimento objetiva:

Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para a Prefeitura Municipal de Taboão-TO, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Educação.

1.2 A empresa que retirar o Edital através do Portal Eletrônico do município deverá encaminhar no e-mail: [licitacaotabocao@gmail.com](mailto:licitacaotabocao@gmail.com) o recibo de sua retirada, visando posterior comunicação de possíveis alterações do instrumento convocatório, dispensada de novas publicações. O não envio deste recibo ou preenchimento incorreto exime a administração da obrigação de enviar diretamente ao licitante eventuais informações sobre este Pregão.

1.3 – O órgão promotor e gerenciador da licitação e a PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO, inscrita no CNPJ nº **CNPJ 37.421.112/0001-26**, representada pela Prefeita Municipal Sr. Wagner Teixeira de Farias.

1.3.1 - Órgãos Participantes: Fundo Municipal de Educação CNPJ 17.535.627/0001-40; Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 11.254.854/0001-10; Fundo Municipal de Assistência Social CNPJ 14.700.647/0001-30, PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO, CNPJ 37.421.112/0001-26.

1.4 – As despesas serão consignadas nos orçamentos de cada órgão contratante para o exercício vigente, a saber:

**EDUCAÇÃO**

Dotação Orçamentária  
05.0529.12.361.5004.2011.3.3.90.39  
Órgão:05 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO  
Unidade Orçamentária: 0529 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO  
Função: Educação  
Subfunção: Ensino Fundamental  
Programa: 5004 - EDUCACAO EM ACAA  
Projeto/Atividade: 2011 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Dotação Orçamentária  
05.0529.12.361.5004.2011.3.3.90.30  
Órgão:05 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO  
Unidade Orçamentária:0529 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO  
Função: Educação  
Subfunção: Ensino Fundamental  
Programa: 5004 - EDUCACAO EM ACAA  
Projeto/Atividade: 2011 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

**ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Dotação Orçamentária  
04.0413.08.244.5005.2037.3.3.90.30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



Órgão:04 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade Orçamentária:0413 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL  
Função: Assistência Social  
Subfunção: Assistência Comunitária  
Programa: 5005 - COMPROMETIMENTO ASSISTENCIA SOCIAL  
Projeto/Atividade: 2037 - MAN DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Dotação Orçamentária  
04.0413.08.244.5005.2037.3.3.90.39  
Órgão:04 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade Orçamentária:0413 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL  
Função: Assistência Social  
Subfunção: Assistência Comunitária  
Programa: 5005 - COMPROMETIMENTO ASSISTENCIA SOCIAL  
Projeto/Atividade: 2037 - MAN DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

### **SAÚDE**

Dotação Orçamentária  
02.0201.10.122.5003.2024.3.3.90.30  
Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Função: Saúde  
Subfunção: Administração Geral  
Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO  
Projeto/Atividade: 2024 - MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Dotação Orçamentária  
02.0201.10.122.5003.2024.3.3.90.39  
Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Função: Saúde  
Subfunção: Administração Geral  
Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO  
Projeto/Atividade: 2024 - MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Dotação Orçamentária  
02.0201.10.302.5003.2071.3.3.90.30  
Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Função: Saúde  
Subfunção: Assistência Hospitalar Ambulatorial  
Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO  
Projeto/Atividade: 2071 - Enfrentamento ao Corona Vírus ( COVID- 19)  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recurso: 0401.00.777 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS  
PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO - CORONAVÍRUS (COVID-19)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



Dotação Orçamentária  
02.0201.10.302.5003.2071.3.3.90.39  
Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Função: Saúde  
Subfunção: Assistência Hospitalar Ambulatorial  
Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO  
Projeto/Atividade: 2071 - Enfrentamento ao Corona Vírus ( COVID- 19)  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
Fonte de Recurso: 0401.00.777 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS  
PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO - CORONAVÍRUS (COVID-19)

**PREFEITURA**

Dotação Orçamentária  
03.0315.04.122.5002.2003.3.3.90.39  
Órgão:03 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO  
Unidade Orçamentária:0315 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Função: Administração  
Subfunção: Administração Geral  
Programa: 5002 - ADM GERAL HONESTIDADE TRABALHO RESPEITO  
Projeto/Atividade: 2003 - MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Dotação Orçamentária  
03.0315.04.122.5002.2003.3.3.90.30  
Órgão:03 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO  
Unidade Orçamentária:0315 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Função: Administração  
Subfunção: Administração Geral  
Programa: 5002 - ADM GERAL HONESTIDADE TRABALHO RESPEITO  
Projeto/Atividade: 2003 - MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

1.5 - A efetiva utilização do Registro de Preço esta condicionada a necessidade do Orgão licitante, facultando a contratação dos itens licitados.

## **2 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, dirigindo a impugnação exclusivamente por escrito, assinado pelo responsável com a devida comprovação de poderes, devendo ser protocolizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Taboão/TO, sito na sua sede, no horário de expediente, compreendendo entre 8:00 às 17:30 horas.

2.2. Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação ou de solicitar esclarecimentos perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

2.3. O município de Taboão/TO não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item 2.1, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

2.4. A decisão do Pregoeiro, quanto as possíveis impugnações, será publicada no Diário Oficial do Município, até 01 (um) dia antecedendo a data de abertura do torneio licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.
- 3.2. Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- 3.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- 3.2.2 - estejam impedidos de participar de licitações públicas em virtude de penalidade administrativa imposta pelo Município de Taboão;
- 3.2.3 - sejam declaradas inidoneas em qualquer esfera de Governo;
- 3.2.4 – estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação.
- 3.2.5 – não enquadrados no ramo de atividade do objeto da licitação.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

- 4.1. A empresa licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, **APRESENTANDO UM ENVELOPE CONTENDO CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL OU CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES**, quando for o caso, no dia designado para a realização da licitação, sendo recomendável sua presença com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, nas formas abaixo:
- a) tratando-se de titular, diretor, sócio ou gerente, munido de instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;
- b) se representante legal, deverá apresentar procuração por instrumento público ou particular, da qual deverá constar ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, com firma reconhecida em cartório, acompanhados do ato constitutivo da empresa, que comprove a legitimidade do outorgante. Obrigatória a apresentação de documento de identidade ou outro documento equivalente com foto.
- 4.2. Todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.
- 4.3. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar procuração para o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- 4.4. Nesta fase, se for o caso, a licitante deverá apresentar a Declaração de que a empresa está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para usufruir das prerrogativas legais e deverá estar acompanhada da Certidão simplificada da Junta Comercial do Estado, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação, ou ainda, comprovação de optante do Simples Nacional, extraído do site oficial da Secretaria da Receita Federal;
- 4.5. Somente as licitantes que tiverem credenciado representante, na forma do subitem 4.1, terão poderes para usar a palavra na sessão, apresentar lances de preços, bem como manifestar-se após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Comissão, assinar documentos e ata, onde estará registrada todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente.
- 4.6. Licitante ou representante de licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-a que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.
- 4.7. O agente que fizer parte do quadro societário, diretoria ou administração de uma licitante e estiver representando outra sujeitara ambas as licitantes as sanções, sem prejuízos de demais responsabilizações pessoais, em especial se a conduta configurar crime de licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



4.8. Cada credenciado, ainda que munido de procuração, poderá representar apenas uma empresa licitante, sob pena de exclusão sumária das representadas do certame.

4.9. O representante credenciado que, por força maior, ausentar-se da sessão do pregão poderá nomear outrem com poderes para lhe representar, desde que seu documento de credenciamento lhe de poderes para substabelecer. Uma vez designado seu substituto, fica vedado o seu retorno.

4.10. Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o preço constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.

4.11. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

4.12. O Pregoeiro a seu critério poderá na própria reunião corrigir erros formais, considerar vícios de digitação, dispensar excesso de formalidades, colher assinatura faltosa ou permitir correções desde que não afete a lisura da concorrência.

**4.13. A licitante deverá apresentar Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) destacando no CARTÃO CNPJ o código do CNAE ou Atividade que comprove o Objeto do Pregão Presencial.**

## **5 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1. NÃO SERÁ ACEITO QUE REPRESENTANTES LEGAIS DE EMPRESAS ADENTREM NA SALA DE LICITAÇÕES COM ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO ABERTOS, SOB PENA DE NÃO CREDENCIAMENTO.**

5.2. A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos.

5.3. O representante legal da licitante deverá apresentar os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” até o dia, horário e local já fixados neste edital.

5.4 As licitantes deverão entregar ao pregoeiro três envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura do certame, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: “**CREDCIAMENTO**”

Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

ENVELOPE 2: “**PROPOSTA DE PREÇOS**”

Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ENVELOPE 3: “DOCUMENTOS DE  
HABILITAÇÃO”**

Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2020  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

5.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – CREDENCIAMENTO, Envelope 02 - PROPOSTA DE PREÇOS – e, uma vez encerrada a sessão de lances verbais e definida a licitante de menor preço, será aberto o Envelope 03 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

## **6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A Proposta de Preços deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e rubricada em todas as folhas, assinada na última folha pelo representante legal da licitante.

6.2. Na Proposta de Preços deverá constar:

a) razão social da licitante, nº do CNPJ, endereço completo, telefone, fax para contato, nº da conta corrente, agência e respectivo Banco e, se possível, correio eletrônico (e-mail);

b) a descrição clara e sucinta do objeto da licitação, em conformidade com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

6.3. Apresentar Planilha Eletrônica quando disponibilizada pela Comissão, de forma não obrigatória, gravada em mídia do tipo “pen drive”, fora dos envelopes, com preços compatíveis com a proposta do envelope.

6.4. Na proposta apresentada deverão estar inclusos, ficando sob responsabilidade da licitante, todos os custos e despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: pessoal, combustível, manutenção preventiva e corretiva, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, custos administrativos, serviços, encargos sociais, trabalhistas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

6.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da licitação por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto a ser contratado ser entregue sem ônus adicionais.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.7. Nos valores propostos, que serão de inteira responsabilidade da licitante, ocorrendo discrepância entre unitário e total, prevalecerão os primeiros, e entre os em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;

6.8. A validade das propostas será de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.9. Consta nos autos do processo licitatório, o valor orçado pela Administração para a execução do objeto da licitação, obtidos através de preços orçados pelo Departamento de Compras do município.

6.10. Em caso de subcontratação com anuência da Contratante, exclusivamente quando o objeto da licitação for para execução de serviços, a Contratada permanecerá solidariamente responsável com a subcontratada, tanto em relação ao Contratante, quanto em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato.

6.11. Quando se tratar de aquisições de bens permanentes, apresentar catálogos, panfletos, manuais ou cartilhas que apresente as especificações técnicas dos bens, para avaliação do setor técnico do órgão interessado na aquisição.

6.12. Apresentar garantia e assistência técnica quando for o caso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



## **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. Para julgamento e classificação das propostas, *na sessão pública*, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

## **8 - DO PROCEDIMENTO**

8.1. Após o credenciamento, os interessados entregarão os envelopes 01 e 02 ao pregoeiro e equipe de apoio, procedendo-se a imediata abertura do envelope 01 e a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos em Edital.

8.2. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

8.3. Ultrapassada a fase da proposta e/ou lances, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos pós a classificação da proposta.

8.4. Para fins de classificação das propostas, para as proponentes participarem da fase dos lances verbais o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor valor por item e aquelas que tenham apresentado propostas em valor sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) a proposta de menor valor.

8.5. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

8.6. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta de maior preço.

8.7. Aos licitantes será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes no que diz respeito ao valor, através dos seus representantes legais.

8.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção da sua última oferta, ou constante na sua proposta original ou do último lance oferecido, para efeito de ordenação das propostas.

8.9. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor valor e o valor estimado para contratação.

8.10. Encerrada a fase de lances verbais, o pregoeiro ordenará as propostas pela sequência crescente de preços.

8.11. Finalizado a fase de lances, o pregoeiro concederá um prazo de até 01 (um) dia útil para que a empresa licitante proceda a readequação dos preços, no que couber, aos valores ofertados. A proposta readequada será entregue ao pregoeiro ao final do prazo, podendo ainda ser dispensado, a critério do Pregoeiro, nesse caso será necessário registrar em ata.

8.12. O prazo de que trata o item 8.10 poderá ser prorrogado pelo pregoeiro, ou até mesmo dispensar a apresentação do documento, uma vez que ficará registrado em sistema e em ata os valores finalizados.

8.13. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e aos valores apresentados na proposta classificada, após a readequação prevista no item 8.10, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. Constatado o atendimento da proposta de preços, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante, para confirmação de suas condições habilitatórias, com base na documentação solicitada no edital.

8.15. Verificado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital e seus anexos, pelo pregoeiro, desde que, não haja intenção motivada de recurso.

8.16. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a habilitação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo as respectivas licitantes declaradas vencedoras e a elas adjudicadas o objeto.

8.17. O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente declarado vencedor para que seja obtido preço menor.

8.18. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

8.19. Havendo relevante motivo, a sessão pública poderá ser suspensa pelo pregoeiro, que manterá sob sua guarda todos os documentos da licitação, inclusive os envelopes ainda lacrados, se houver, cabendo aos presentes rubricá-los.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Encerrada a etapa competitiva de cada item e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que tiver apresentado a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste instrumento, que poderá ser mediante apresentação de:

**9.1.1** – Documentação relacionada no Anexo X

**9.1.2** – Declarações relacionadas no Anexo XI;

## **10 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

10.1. A presente licitação é prioritária às microempresas e empresas de pequeno porte. Caso compareçam outras licitantes não enquadradas nesta condição, o pregoeiro procederá tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que trata a Lei Complementar 123/2006 deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

10.1.1 – Os licitantes deverão informar, juntamente com os credenciamentos iniciais, se for o caso, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o pregoeiro verificará se a empresa detentora do menor preço declarou a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.3 – No caso em que a detentora do menor preço possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme disposto no subitem 10.1.1, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 9 deste edital.

10.1.4 – caso a detentora do lance ou proposta de menor valor não possua a condição de empresa de pequeno porte ou microempresa, o pregoeiro deverá verificar se há algum lance ou proposta ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior em relação ao menor lance.

10.1.5 – havendo lance ou proposta na situação descrita acima, considera-se o certame empatado, possuindo as microempresas ou empresas de pequeno porte preferência de contratação, conforme a lei complementar 123/2006.

10.1.6 – Havendo empate, na forma do item 10.1.5, o pregoeiro convocará os representantes das empresas de pequeno porte ou das microempresas para negociação de preços.

10.1.7 – O pregoeiro convocará nominalmente as micros e pequenas empresas enquadradas no item 10.1.4 a apresentarem lances inferiores à menor proposta de preços ou lance ofertado na sessão eletrônica de disputa, observando a ordem de classificação.

10.1.8 – A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro.

10.1.9 – Será concedido o prazo de 05 (cinco) minutos à cada microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no item 10.1.4, observada a ordem de classificação, para a proposição de lances ou manifestação de desinteresse.

10.1.10 – Considera-se iniciado o prazo de 05 (cinco) minutos destinados ao licitante detentor da oferta de menor valor entre os enquadrados no item 10.1.4 a partir do ato formal de convocação pelo pregoeiro. Transcorrido o prazo de cinco



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



minutos destinados ao detentor da oferta de menor valor, abre-se o prazo para o próximo classificado, após nova convocação expressa, e assim sucessivamente.

10.1.11 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

10.1.12 – O julgamento da habilitação das micro e pequenas empresas obedecerão aos critérios gerais definidos neste edital.

10.1.13 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às micros e pequenas empresas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

11.3. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.4. O acolhimento do recurso importa a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

11.5. Havendo recursos, o pregoeiro não fará a adjudicação do objeto da licitação aos licitantes vencedores, apreciando as razões do recurso e submetendo o processo administrativo à autoridade competente para decidir, adjudicar e homologar a licitação.

11.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.7. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Taboão/TO.

## **12 – DO REGISTRO DE PREÇO E DA CONTRATAÇÃO**

12.1. Em até 30 (trinta) dias após a homologação desta licitação, obedecendo a validade da proposta, o órgão contratante firmará contrato com o(s) licitante(s) vencedor(es), o qual terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, na forma do art. 57, II da Lei 8.666/93.

12.1.1 - A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinatura do Contrato. A convocação poderá ser feita através de e-mail, carta ou contato telefônico.

12.1.2 - Decorrido o prazo sobredito, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas neste edital.

12.1.3 – A critério da Administração, o prazo para assinatura do contrato de que trata o item

12.1 poderá ser prorrogado por até igual período.

12.2 - Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não-comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será feito a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação deste edital.

12.2.1 - O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

12.3. A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinados pelo Contratante até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, na forma do artigo 65 § 1º da Lei nº 8.666/93.

12.4. Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará o Contrato.

12.5. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

12.6. A critério da Administração poderá ser firmado um único instrumento contratual para todos os órgãos envolvidos, ou, podendo ser feito separadamente com cada órgão participante.

### **13 – DA ALTERAÇÃO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei 8.666/93, quanto aos preços registrados, nos seguintes casos:

13.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, e caberá ao Setor de Licitações promoverem as necessárias negociações com os fornecedores.

13.1.2. Se o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor de Licitações poderá:

a) Convocar o fornecedor para negociar a redução dos preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, e se, frustrada a negociação;

b) Convocar os demais fornecedores, com igual oportunidade de negociação.

13.1.3. Se a negociação restar sem êxito, o(a) Gestor(a) Municipal deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços adotando as medidas cabíveis para obtenção de contrato mais vantajoso.

13.1.4. Serão considerados como direitos da Administração na Ata de Registro de Preços, objeto da presente licitação, além de outros estabelecidos na legislação em vigor e no instrumento contratual: a) Direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo determinado no edital;

### **14 – DO REAJUSTE, DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DA REPACTUAÇÃO**

14.1. Durante o período de 12 (doze) meses o instrumento contratual não sofrerá reajuste.

14.2. Quando aditivado, o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato celebrado, referente a pedidos de repactuação, revisão ou reajuste de preço, aplicar-se-á o índice de variação do IGPM-FGV para o período.

### **15 - DO PAGAMENTO**

15.1 O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento.

15.2 Deverá ser motivado o pedido de atualização da fatura eventualmente em atraso, decorrente da contratação ou execução parcial e aplicar-se-á o índice de variação do IGPM-FGV para o período.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



15.3 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

15.5 O quantitativo pleiteado é meramente estimativo, estando a Administração desobrigada de requisitar, o número total de veículos indicado no edital.

15.6 A Contratada, mesmo após a celebração do instrumento contratual, tem apenas uma expectativa de prestação dos serviços, seja de forma parcial ou total.

15.7 O pagamento dos serviços sujeitar-se-á à efetiva aquisição ou prestação dos serviços.

## **16 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO PROCEDIMENTO DE CARONA**

16.1. A licitante classificada nos termos da presente licitação será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias contados da data de convocação a assinar a Ata de Registro de Preços com força de contrato. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela adjudicatária durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.2. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para a assinatura da Ata de Registro de Preços implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

16.3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação da respectiva ata, conforme o inciso III do §3º do art. 15 da Lei Federal 8.666/1993.

16.4. QUANTO AO PROCEDIMENTO DE CARONA:

16.4.1. Ao assinar a Ata de Registro de Preços com força de contrato a empresa adjudicatária obrigase a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital e seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

16.4.2. Ata de Registro de Preços com força de contrato, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

16.4.3. Caberá ao fornecedor detentor da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em ata, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.4.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.4.5. O total de utilização de cada item não pode exceder ao quádruplo do quantitativo inicialmente registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **17. DO CANCELAMENTO E RESCISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. O preço registrado poderá ser cancelado, pela CONTRATANTE, nos seguintes casos:

a) A Contratada deixar de cumprir as exigências do Contrato;

b) A Contratada não atender à convocação para firmar contrato decorrente de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



- c) A Contratada praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;
- d) Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pela Contratada, devidamente caracterizada em relatório de inspeção;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato decorrente do Registro de Preços;
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a Contratada se recusar a baixá-los, após solicitação expressa da Comissão Permanente de Licitação, de forma a manter o mesmo percentual de diferença entre o preço ofertado e o preço de mercado na forma prevista no Contrato de Compromisso de Fornecimento;
- g) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.
- h) Mediante solicitação por escrito pela CONTRATADA, comprovando a mesma estar impossibilitada de cumprir as exigências do Contrato de Compromisso de Fornecimento.

17.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 17.1 desta Cláusula, será feita por correspondência, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

17.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da Contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município/Estado, por uma vez, considerando-se cancelado o registro na data da publicação na imprensa oficial.

17.3. A solicitação da Contratada para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia do fornecedor, nos termos da Lei n.º 8.666/93.

## **18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantida a prévia defesa, de acordo com as disposições da Lei:

- a) Pelo atraso injustificado em prestar o serviço do objeto da licitação:
  - a.1) até 05 (cinco) dias: Multa de 0,50% (Zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
  - a.2) superior a 05 (cinco) dias, multa de 1,00% (Um por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, até o máximo 20 dias de atraso;
- b) Pela inexecução total ou parcial a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:
  - b.1) advertência;
  - b.2) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;
  - b.3) suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos à CONTRATANTE;
  - b.4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

§ 1º O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento;

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



## **19 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o contratante revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

19.2. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a contratante não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.4. Da contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Taboão/TO.

19.5. É facultado ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.6. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município e/ou Estado.

19.9. A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

19.10. Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citadas no preâmbulo deste edital.

19.11. Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito junto ao Setor de Licitações, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.12. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.13. O município de Taboão/TO poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

19.14. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento, nem tampouco, será aceito comprovante de pagamento, requerimentos ou protocolos como justificativa da ausência da documentação exigida.

19.15. Os anexos integrantes deste Edital, com exceção do anexo I e Anexo VII, são meramente “modelos”, podendo ser modificados ou apresentados divergentes ao disponibilizado, desde que contemplem o objetivo da exigência.

19.16. O Município de Taboão/TO optou por utilizar-se de Edital padrão para todos os objetos a serem licitados na modalidade de Pregão Presencial, portando cabe aos interessados atenderem as normas e exigências do Edital àquilo que o objeto exige e que seja compatível com o ramo de atividade da empresa.

19.17. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Guaraí/TO.

TABOÃO/TO, 02 de julho de 2020.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**Diego Henrique Silvério Costa**  
Pregoeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**DEMANDANTES:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS**

**OBJETO:**

1 - O presente Termo de Referência tem como finalidade promover o Registro de Preço para futura **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para a Prefeitura Municipal de Taboão-TO, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Educação.**

1.1 - Deverá ser apresentada comprovação de que o Posto Taboão, empresa domiciliada nesse município se encontra devidamente cadastrada na empresa interessada em prestar os serviços.

1.2 Deverá ser apresentada comprovação de que uma Auto-Peça domiciliada em Taboão se encontra devidamente cadastrada na empresa interessada em prestar os serviços.

**DOS RECURSOS, PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:**

*Os recursos para a prestação dos serviços objeto do presente Registro de Preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.*

**EDUCAÇÃO**

Dotação Orçamentária

05.0529.12.361.5004.2011.3.3.90.39

Órgão:05 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 0529 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO

Função: Educação

Subfunção: Ensino Fundamental

Programa: 5004 - EDUCACAO EM ACAO

Projeto/Atividade: 2011 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Dotação Orçamentária

05.0529.12.361.5004.2011.3.3.90.30

Órgão:05 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária:0529 - FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO

Função: Educação

Subfunção: Ensino Fundamental

Programa: 5004 - EDUCACAO EM ACAO

Projeto/Atividade: 2011 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Dotação Orçamentária**

04.0413.08.244.5005.2037.3.3.90.30

Órgão:04 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária:0413 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL

Função: Assistência Social

Subfunção: Assistência Comunitária

Programa: 5005 - COMPROMETIMENTO ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 2037 - MAN DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

**Dotação Orçamentária**

04.0413.08.244.5005.2037.3.3.90.39

Órgão:04 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária:0413 - FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL

Função: Assistência Social

Subfunção: Assistência Comunitária

Programa: 5005 - COMPROMETIMENTO ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 2037 - MAN DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**SAÚDE**

**Dotação Orçamentária**

02.0201.10.122.5003.2024.3.3.90.30

Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE

Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE

Função: Saúde

Subfunção: Administração Geral

Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO

Projeto/Atividade: 2024 - MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E

Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

**Dotação Orçamentária**

02.0201.10.122.5003.2024.3.3.90.39

Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE

Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE

Função: Saúde

Subfunção: Administração Geral

Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO

Projeto/Atividade: 2024 - MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E

Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Dotação Orçamentária**

02.0201.10.302.5003.2071.3.3.90.30

Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE

Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE

Função: Saúde

Subfunção: Assistência Hospitalar Ambulatorial

Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



Projeto/Atividade: 2071 - Enfrentamento ao Corona Vírus ( COVID- 19)  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recurso: 0401.00.777 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS  
PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO - CORONAVÍRUS (COVID-19)

Dotação Orçamentária  
02.0201.10.302.5003.2071.3.3.90.39  
Órgão:02 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Unidade Orçamentária:0201 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE  
Função: Saúde  
Subfunção: Assistência Hospitalar Ambulatorial  
Programa: 5003 - CUIDANDO COM CARINHO E COMPROMISSO  
Projeto/Atividade: 2071 - Enfrentamento ao Corona Vírus ( COVID- 19)  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
Fonte de Recurso: 0401.00.777 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS  
PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO - CORONAVÍRUS (COVID-19)

**PREFEITURA**

Dotação Orçamentária  
03.0315.04.122.5002.2003.3.3.90.39  
Órgão:03 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO  
Unidade Orçamentária:0315 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Função: Administração  
Subfunção: Administração Geral  
Programa: 5002 - ADM GERAL HONESTIDADE TRABALHO RESPEITO  
Projeto/Atividade: 2003 - MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Dotação Orçamentária  
03.0315.04.122.5002.2003.3.3.90.30  
Órgão:03 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO  
Unidade Orçamentária:0315 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Função: Administração  
Subfunção: Administração Geral  
Programa: 5002 - ADM GERAL HONESTIDADE TRABALHO RESPEITO  
Projeto/Atividade: 2003 - MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS  
Rubrica de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

**JUSTIFICATIVA:**

*A contratação do serviço de Gerenciamento de Frota facilita o controle das atividades ligadas ao setor de transporte e outros setores deste município em seus maiores aspectos, quais sejam: redução de custos, melhor gestão orçamentária, eliminação de burocracia, eliminação do desperdício de tempo no controle efetivo da frota, centralização das atividades em tempo real, fornecimento de relatórios da frota, centralização das atividades em tempo real, fornecimento de relatórios da frota em tempo real, entre outros.*

**DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO MENSAL ESTIMADA</b>
01	12	SERV	<i>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para a Prefeitura Municipal de Taboão-TO, através de cartões inteligentes personalizados para cada veículo e software disponibilizado pela internet.</i>	
02	12	SERV	<i>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para o Fundo Municipal de Saúde, através de cartões inteligentes personalizados para cada veículo e software disponibilizado pela internet.</i>	
03	12	SERV	<i>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota para o Fundo Municipal de Assistência Social, através de cartões inteligentes personalizados para cada veículo e software disponibilizado pela internet.</i>	

**DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

*Os serviços contratados deverão ser executados de forma a permitir o controle gerencial da frota, observando-se, em especial, o seguinte:*

*A “CONTRATADA” disponibilizará acesso ao Sistema de Controle de Frotas em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela “CONTRATANTE”.*

*Esta municipalidade se compromete a estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Sistema de Controle de Frotas, podendo um ou mais usuários terem acesso completo ou parcial a toda frota, de acordo com suas respectivas responsabilidades.*

*Os Relatórios disponibilizados pela “CONTRATADA” deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:*

*Relação dos Veículos por marca, modelo, ano de fabricação, motorização;*

*Histórico das operações realizadas pela frota, contendo: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do usuário, mercadoria ou serviço adquirido, quantidade adquirida, valor unitário, valor total da operação e saldo;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO  
HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO  
ADM: 2017 A 2020**



*Quilometragem percorrida pela frota;*

*Histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela “CONTRATANTE”;*

*Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;*

*Preço pago pelas mercadorias/serviços adquiridos pela frota;*

*Descritivo dos limites de créditos distribuído aos veículos da frota ou grupo de veículos previamente estabelecidos na implantação;*

*Relatório contendo o volume de gastos realizados por tipo de mercadoria ou serviço;*

*Relatório para conferência da nota fiscal, discriminando os serviços prestados no período;*

*O sistema deverá possibilitar a consolidação de dados, permitindo o acesso aos mesmos e a emissão de relatórios na base de gerenciamento.*

***Dos Serviços de Abastecimento***

*Informatização dos dados coletados por ocasião de cada abastecimento e do consumo de combustível, quilometragem, custos, identificação do veículo, identificação do portador e respectiva unidade de lotação, datas e horários, tipos de combustíveis, lubrificantes, peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico, com ou sem a participação humana e em base gerencial de dados disponíveis para a “CONTRATANTE”;*

*Processo de consolidação de dados, e emissão de relatórios para a “CONTRATANTE” pela INTERNET.*

*Da Rede de Estabelecimentos de Postos de Abastecimento:*

*Rede de postos de abastecimento equipados para aceitar transações com cartões eletrônicos dos veículos da frota da “CONTRATANTE”;*

*a.1). No caso da impossibilidade de se efetuar a transação em meio eletrônico, prover forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados.*

*Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento do abastecimento de combustíveis, lubrificantes, manutenções leves para os veículos da “CONTRATANTE”, junto aos postos de abastecimento.*

*Do Serviço de Auto-Gestão da Manutenção da frota de veículos da “CONTRATANTE”.*

*Auto-Gestão da Manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos, gerido pela “CONTRATANTE”, através de sistema de controle integrado da manutenção que compreende o atendimento, a orçamentação dos materiais e serviços especializados de **manutenção mecânica, elétrica, lataria, pintura, reboque, estofaria, serviços de borracharia, lavagem de máquinas/veículos, revisões programadas dos veículos em garantia de fábrica e alinhamento/balanceamento de rodas**, nos estabelecimentos credenciados pela “CONTRATADA”, compreendendo:*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*Informatização dos dados da vida mecânica, quilometragem, custos, identificação do veículo e respectiva unidade responsável, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis para a “CONTRATANTE”. Processo de consolidação de dados, e emissão de relatórios para a “CONTRATANTE” pela INTERNET.*

*Rede de Estabelecimentos especializados em serviços técnicos de manutenção (inclusive serviços de alinhamento e balanceamento, lavagem de veículos e serviços de borracharia) de máquinas/veículos, inclusive concessionárias dos fabricantes dos veículos.*

*Rede de oficinas mecânicas equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da “CONTRATADA”;*

*Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos da “CONTRATANTE”, junto às oficinas credenciadas.*

*É de responsabilidade da “CONTRATANTE” a fiscalização “in loco” da execução dos serviços, cujos orçamentos apresentados devem ser minuciosamente analisados, prevalecendo aquele com menor preço global.*

*Para execução dos serviços técnicos de manutenção da frota, a “CONTRATANTE” só aceitará como credenciadas pela “CONTRATADA” as oficinas que disponham dos seguintes requisitos mínimos:*

*Possuir microcomputador, impressora e conexão à Internet, possibilitando a operacionalização dos serviços via sistema;*

*Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagens de motores;*

*Disponer de ferramentaria atualizada para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;*

*Disponer de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção; Na prestação dos serviços a credenciada deverá:*

*Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos da “CONTRATANTE”, nas suas instalações, independentemente ou não da marca do veículo;*

*Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados.*

*Devolver os veículos para a “CONTRATANTE” em perfeitas condições de funcionamento.*

*Executar fielmente dentro das melhores normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela “CONTRATANTE”, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços e desde **que aprovado pela “CONTRATANTE”**.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*Utilizar somente peças, materiais e acessórios novos e originais do fabricante, caso não possível a “CONTRATANTE” deverá estar ciente.*

*Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com a “CONTRATANTE”.*

*Atender com prioridade as solicitações da “CONTRATANTE”, para execução de serviços.*

*Fornecer em seu orçamento a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como o volume de tempo de serviço, e o custo do homem/hora a ser empregado para aprovação.*

*Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela “CONTRATANTE”.*

*Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização da “CONTRATANTE”;*

*Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, fornecendo relação das mesmas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designado (s), pela autoridade competente da “CONTRATANTE”;*

*Receber e inspecionar os veículos da “CONTRATANTE”;*

*Enviar à “CONTRATANTE”, pela internet, através do sistema informatizado da “CONTRATADA”, orçamento dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com as descrições de peças, materiais, serviços com os tempos de execução em horas centesimais e preços líquidos;*

*Executar os serviços, se autorizados, mediante o recebimento pela internet da Ordem de Serviço expedida pela “CONTRATANTE”, através do sistema informatizado da “CONTRATADA”, ou conforme orientações do Controle Interno da “CONTRATANTE”;*

*Fornecer peças e componentes novos e originais para todos os veículos da frota da “CONTRATANTE”, quando necessária a substituição;*

*Disponibilizar profissionais qualificados para os serviços prestados;*

*aa) Responder civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão, que ocorram durante a realização dos serviços, objeto deste contrato.*

### **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

*a) 02 (DOIS) ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, no mínimo, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado(s) em papel timbrado da emitente, que comprove(m) ter a licitante prestado os serviços de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação.*

### **RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente entregues pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE, respeitada a rigorosa correspondência com o TERMO DE REFERÊNCIA;*

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

*A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade no fornecimento dos serviços.*

*A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e/ou anotações ou registros no Relatório de Serviços.*

*Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.*

#### **ATRIBUIÇÃO DA CONTRATANTE**

*Dar conhecimento das condições deste Termo de Referência aos portadores dos referidos instrumentos periféricos do sistema destinados aos veículos, bem como orientá-los à correta utilização dos mesmos, a fim de que sua finalidade não seja desvirtuada.*

*Estabelecer, para cada veículo que credenciar, de sua propriedade ou locado, um limite de valor, o qual não poderá ser ultrapassado sem autorização expressa da “CONTRATANTE”.*

*Fornecer no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da assinatura do contrato, e manter atualizado à “CONTRATADA” o cadastro completo dos veículos, motoristas e condutores autorizados contendo todos os dados necessários ao seu registro, quais sejam:*

*Tipo da frota (própria, locada);*

*Placa;*

*Chassi;*

*Marca;*

*Tipo;*

*Motorização;*

*Capacidade de carga;*

*Combustível (gasolina, diesel, álcool);*

*Lotação – Órgão;*

*Capacidade do tanque;*

*Matrícula do gerente responsável pelo veículo;*

*Hodômetro;*

*Nome, matrícula e lotação dos motoristas e condutores autorizados.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*Promover o cadastramento dos funcionários que terão acesso ao sistema, em dois níveis; o de administrador (com poderes de alteração de limites de crédito) e de usuário (apenas com acesso a relatórios), bem como responsabilizar-se pela troca da senha dos mesmos em caso de desligamento, férias ou troca de departamentos.*

*No caso de extravio ou danos ao cartão destinado ao veículo, requerer à “CONTRATADA” a emissão de um novo para o respectivo veículo.*

*Providenciar o cancelamento definitivo dos cartões destinados aos veículos em caso de alienação do veículo ou pela retirada do mesmo da frota de veículos credenciados, devolvendo os cartões à “CONTRATADA” no prazo de 05 dias após o cancelamento do cartão.*

*Informar imediatamente à “CONTRATADA”, o furto, roubo ou extravio do cartão destinado ao veículo.*

*Devolver à “CONTRATADA”, devidamente firmado, o protocolo de entrega os cartões destinados aos veículos, sob pena de responder por quaisquer reclamações e ou ações oriundas da utilização indevida dos mesmos.*

*Remanejar e/ou incrementar créditos em cada cartão do sistema destinado ao veículo.*

*Efetuar o pagamento das Faturas/Notas Fiscais de cobrança emitidas pela “CONTRATADA”;*

*Conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela “CONTRATADA”;*

*Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o Contrato;*

*A Contratante fiscalizará a execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada pela “CONTRATADA”.*

*A existência da fiscalização por parte da “CONTRATANTE” de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da “CONTRATADA”, na prestação dos serviços ora assumidos.*

*Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o Termo de Referência e os termos de sua proposta;*

*Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;*

*Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;*

*Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;*

*Efetuar as retenções tributárias de acordo com a legislação.*

**ATRIBUIÇÃO DA CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*Implantar, no prazo máximo de 2 (dois) dias após a assinatura do Contrato, os serviços de administração e gerenciamento dos gastos da frota de veículos da CONTRATANTE”, com fornecimento de Sistema Informatizado destinado aos veículos, tais como: cartões magnéticos, cartões eletrônicos com “chip” ou não ou outro tipo de instrumento, identificando a placa ou número do mesmo, que habilitará seu portador à aquisição de produtos e serviços junto aos estabelecimentos varejistas credenciados pela “CONTRATADA”.*

*Os trabalhos de implantação pela “CONTRATADA” referidos no item anterior, compreendem:*

*Cadastramento inicial dos veículos e usuários;*

*Estrutura de gestão;*

*Créditos aos veículos;*

*Implantação dos sistemas tecnológicos;*

*Treinamento de usuários; e*

*Credenciamento de fornecedores em todos os ramos, buscando aqueles mais próximos do município de Taboão, visando agilidade na prestação dos serviços e fornecimento de mercadorias.*

*Tanto na fase de implantação quanto na fase de operação, dar treinamento aos portadores dos referidos instrumentos periféricos do sistema destinados aos veículos, bem como orientá-los sobre a correta utilização dos mesmos, a fim de que sua finalidade não seja desvirtuada.*

*Possibilitar a identificação dos motoristas e condutores responsáveis pelas compras na rede de estabelecimentos comerciais da “CONTRATADA”, através de senha pessoal.*

***Ampliar e disponibilizar Rede de Estabelecimentos credenciados, incluindo outras localidades, mediante solicitação da “CONTRATANTE”, sempre que houver condições para tal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento do referido pedido.***

*Reembolsar pontualmente, em até 05 (cinco) dias úteis após a efetuação do pagamento pela contratante, a rede de estabelecimentos credenciados, pelo valor efetivamente consumido, ficando claro que a “CONTRATANTE” não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento, que é de total responsabilidade da “CONTRATADA”;*

*Manter nos estabelecimentos credenciados à sua rede, em local visível, a identificação de sua adesão ao sistema, objeto deste Contrato.*

*Providenciar a correção das deficiências apontadas pela “CONTRATANTE” quanto a execução dos serviços contratados especificamente sobre a responsabilidade da “CONTRATADA”. Os serviços executados pelos estabelecimentos credenciados serão tratados diretamente entre a Contratante e o ESTABELECIMENTO.*

*Manter-se, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei n ° 8666/93 e suas alterações, para comprovação sempre que necessário for.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultante da execução do Contrato.*

*A “CONTRATADA” não se responsabiliza pelos produtos e serviços oferecidos pela rede credenciada de estabelecimentos.*

*Manter preposto, aceito pela “CONTRATANTE”, para representar a “CONTRATADA” na execução do Contrato.*

*Efetuar a prestação dos serviços de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Termo de Referência.*

*Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.*

*A Contratada deverá retirar da execução dos serviços, após notificação, de imediato, qualquer empregado seu ou de terceiros sob sua responsabilidade que venha demonstrar incapacidade técnica ou conduta inadequada.*

*Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidos no Termo de referência;*

*A empresa Contratada deverá realizar todos os serviços necessários para a consecução do objeto desta contratação, bem como todas as orientações do Fiscal do Contrato para o fiel desempenho das atividades específicas;*

### ***DOS INSTRUMENTOS PERIFÉRICOS (CARTÕES) DESTINADOS AOS VEÍCULOS***

*Cada cartão destinado ao veículo é de uso exclusivo do veículo nele identificado, não sendo permitida a utilização deste para qualquer outro veículo, sendo responsabilidade da “CONTRATANTE” o monitoramento sobre os motoristas e usuários do sistema;*

*O cartão destinado ao veículo permanecerá como propriedade exclusiva da “CONTRATADA”, devendo ser devolvido em caso de rescisão do presente contrato;*

*Na hipótese de o crédito tornar-se insuficiente por motivos alheios à gestão (ocorrências operacionais não programadas, tarefas extras, entre outros), apenas o responsável pela gestão dos veículos, e devidamente autorizado pela Contratante, poderá realizar um crédito adicional somente para o período necessário;*

*Para os abastecimentos e manutenções leves, o sistema deverá imprimir no comprovante de transação as informações abaixo, independentemente de solicitação prévia do portador e sem custo adicional para a Contratante, indispensáveis à manutenção da segurança e controle do sistema:*

*O nome do estabelecimento comercial onde foi efetivada a transação de compra de mercadorias ou serviços;*

*Identificação do veículo;*

*O saldo remanescente do instrumento periférico do sistema destinado ao veículo;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*O hodômetro do veículo no momento do abastecimento;*

*A data e hora da (s) transação (ões);*

*Código de identificação do motorista;*

*Tipo da mercadoria ou serviço comprado;*

*Quantidade de mercadorias ou serviços comprados;*

*Valor total da operação.*

*É de responsabilidade da “CONTRATANTE”, garantir que as informações digitadas no momento da transação na rede credenciada de estabelecimentos sejam verídicas. Caso haja enganos ou distorções a “CONTRATADA” deverá disponibilizar relatórios que possibilitem a identificação das anomalias, em tempo hábil de correção.*

**DO USO DOS CARTÕES DESTINADOS AOS VEÍCULOS**

*Para utilização do cartão destinado ao veículo, deverá o portador apresentá-lo ao estabelecimento credenciado onde através do equipamento da “CONTRATADA” será efetuada a identificação da placa ou número do veículo, bem como verificada a consistência dos valores de hodômetro, conferência da capacidade do tanque do veículo, mercadorias e serviços autorizados para aquisição definidos individualmente a cada veículo da frota da “CONTRATANTE”, valor pretendido da compra e quantidade e tipo de mercadoria ou serviço comprado.*

*Após a operação, o portador digitará a senha exclusiva do sistema para autorizá-la, recebendo um termo impresso pelo equipamento (comprovante de transação), contendo todas as informações referentes à compra de mercadorias e serviços realizada no referido estabelecimento, neste ato.*

*O portador deverá encaminhar o referido termo impresso às respectivas áreas definidas pela estrutura de gestão da “CONTRATANTE” e que serão amplamente divulgadas.*

*Em caso de danos involuntários ao cartão destinado ao veículo ou ao equipamento da “CONTRATADA” instalado em sua rede de estabelecimentos credenciados, ou em situações de força maior (falta de energia elétrica, etc.), obriga-se a “CONTRATADA” a disponibilizar procedimento de compra contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente disponível vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana. Este, consiste na obtenção por telefone, por parte do estabelecimento credenciado, do número da autorização de compra a ser transcrito para um formulário específico da “CONTRATADA”, que garanta a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão da frota da “CONTRATANTE”, visando não prejudicar a continuidade das atividades operacionais de sua frota.*

**DOS VALORES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



*Os valores pagos pelos combustíveis, pneus, lavagem, borracharia, serviços e manutenções leves – corretivas e preventivas – na rede credenciada de estabelecimentos terão como limite o valor à vista. Valor Total Estimado – valor total anual desta licitação em **R\$ 1.347.636,98 (um milhão trezentos e quarenta e sete mil seiscientos e trinta e seis reais e noventa e oito centavos)**, sendo:*

***Prefeitura Municipal de Taboão***

<i>Combustíveis e lubrificantes</i>	<i>R\$ 50.000,00</i>		
<i>Serviços de Manutenção (Mão-de-obra + Peças)</i>	<i>R\$ 306.635,90</i>		
<i>c) Administração.....</i>		<i>R\$</i>	<i>100.000,00</i>

***Fundo Municipal de Saúde de Taboão***

<i>Combustíveis e lubrificantes</i>	<i>R\$ 50.000,00</i>		
<i>Serviços de Manutenção (Mão-de-obra + Peças)</i>	<i>R\$ 200.000,00</i>		
<i>c) Serviços de Reboque (leves e pesados) .....</i>		<i>R\$</i>	<i>5.000,00</i>

***Fundo Municipal de Assistência Social de Taboão***

<i>Combustíveis e lubrificantes</i>	<i>R\$ 10.000,00</i>		
<i>Serviços de Manutenção (Mão-de-obra + Peças)</i>	<i>R\$ 10.000,00</i>		
<i>Serviços de Reboque (leves e pesados)</i>	<i>R\$ 1.000,00</i>		

***Fundo Municipal de Educação de Taboão***

<i>Combustíveis e lubrificantes</i>	<i>R\$ 10.000,00</i>		
<i>Serviços de Manutenção (Mão-de-obra + Peças)</i>	<i>R\$ 600.000,00</i>		
<i>Serviços de Reboque (leves e pesados)</i>	<i>R\$ 5.000,00</i>		

***O valor disponibilizado, o qual, será firmado com a “CONTRATADA”, é apenas estimado, podendo não ser utilizado na sua totalidade.***

***DO PAGAMENTO***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



A “CONTRATADA” emitirá, mensalmente, uma nota fiscal referente à prestação de serviços que apresentará o valor consolidado dos gastos realizados pela Frota da “CONTRATANTE” no período na rede de estabelecimentos credenciados da “CONTRATADA”.

A “CONTRATADA” emitirá uma única nota fiscal distinta ao valor referente à emissão dos cartões dos veículos credenciados.

A CONTRATANTE apresentará mensalmente relatório com as despesas consolidadas em geral peças e serviços junto A CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal correspondente aos serviços prestados, mediante emissão do relatório. O pagamento junto a contratada apenas será efetivado após verificação da regularidade fiscal junto ao órgão fiscalizador e com a apresentação das certidões necessárias para esse fim. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, a partir do “Atesto” da Nota Fiscal pelo Fiscal de contrato designado pela administração.

**A CONTRATADA deverá efetuar o pagamento junto aos fornecedores em geral, numa única parcela, em até 05 (cinco) dias úteis após a confirmação do repasse pela contratante.**

Para fins de conferência dos dados constantes da Nota Fiscal, a “CONTRATADA” disponibilizará acesso ao sistema de Controle de Frotas à “CONTRATANTE”, o qual possibilitará emissão de relatórios que contenham, no mínimo, as seguintes informações: extrato analítico/sintético contendo todos os abastecimentos e serviços de manutenção, individualmente discriminados por veículo, apresentado data, hora, local, quilometragem atual, litros de cada abastecimento e autonomia média por litro.

#### **PRAZO DE VIGÊNCIA**

Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

Taboão – TO, 19 de junho de 2020.

*Manoel Alves Ferreira Neto*  
**Responsável Pelo Termo De Referencia**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ no \_\_\_\_\_, representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. no \_\_\_\_\_ e CPF no \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Pregoeiro, em licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2020, objetivando \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes no edital e anexos, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, assinar ata de registro de preços..

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “3”, sob pena de sujeição às penalidades previstas neste Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2020, referente ao objeto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, conforme especificações constantes do Edital e Anexos.

EMPRESA (RAZÃO SOCIAL): \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO**

Declaro que recebi o Edital e seus Anexos, referente à Licitação, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços n\_\_\_\_/2020, tendo como objeto a\_\_\_\_\_.

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO V**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O \_\_\_\_\_, Estado do Tocantins, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Centro, Taboão/TO, neste ato representado por \_\_\_\_\_, (cargo/função), (nacionalidade), portador(a) da cédula de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, domiciliado(a) e residente neste Município, resolve REGISTRAR PREÇOS da(s) empresa(s) vencedora(s) do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_/2020, mediante as condições a seguir:

**01. DO OBJETO:**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual

\_\_\_\_\_, especificado(s) no Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a(s) proposta(s) vencedora(s), independentemente de transcrição

**02. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

a. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**03. DA(S) EMPRESA(S) COM PREÇOS REGISTRADOS:**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual/Municipal n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, brasileira, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG n.º \_\_\_\_\_ SSP/AC e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, domiciliado e residente na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, telefone:

**04. DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO:**

A Administração Municipal não se obriga a adquirir os itens constantes nesta Ata, nem as quantidades registradas. O compromisso de entrega ou execução dos serviços registrados será efetivado com a assinatura do contrato, observadas as disposições contidas no Pregão Presencial n.º 0\_\_\_/2020.

**05. DO CONTROLE DOS PREÇOS PRATICADOS:**

A Administração Municipal adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata de Registro de Preços.

**06. DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

Durante a vigência da Ata os preços serão fixos e irremovíveis, exceto na hipótese de redução de preços para fazer jus aos praticados no mercado e nos casos do art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei n.º 8.666/93, desde que requeridas antes da convocação para assinatura do contrato, sendo facultado à Administração, neste caso, o cancelamento dos preços registrados e a abertura de nova licitação.

**07. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



A empresa vencedora terá o registro de seu preço cancelado da Ata, quando:

- a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Não assinar, no prazo estipulado, os contratos oriundos da Ata de Registro de Preços;
- f) Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos contratos dela decorrentes;
- g) Quando a licitante comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

**08. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer integrante da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a esta Instituição, cabendo à empresa detentora do preço registrado a aceitação ou não do fornecimento, desde que este não prejudique as obrigações assumidas anteriormente.

**09. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura.

**10. CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais do fornecimento ou execução dos serviços, tais como os prazos para execução e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, e minuta do contrato ANEXO AO EDITAL.

**11. DO FORO:**

O foro competente para dirimir e resolver qualquer questão relativa à presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Guaraí/TO.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
EMPRESA(S)  
Representante Legal  
Detentora



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob no \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_, com RG sob no \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob no \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

.....  
Local/Data

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

**OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO VII**

**MODELO DAS PROPOSTAS**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para atendimento do objeto destinado aa Prefeitura Municipal de Taboão/TO, em conformidade com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2020.

Para tanto, oferecemos os valores que é o de nosso interesse e em conformidade com as descrições do objeto estabelecidos e especificados Termo de Referência **ANEXO II**:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------------	-----	-----	----------------	-------------

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta, observado o disposto no *caput* e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93.

Informamos, por oportuno, que com nossos preços orçado a ser aprovado pelo Pregoeiro terá que ser próximo ao valor médio dentre os oferecidos na praça entre as concorrentes equivalentes em estrutura comercial e que também estão incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir com a prestação do objeto, tais como, impostos, taxas, encargos, bem como todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: \_\_\_\_\_

b) CGC (MF) nº: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual nº.: \_\_\_\_\_

c) Endereço: \_\_\_\_\_

d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

e) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

f) Banco: \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_

Declaramos, para todos os fins, que prestação do objeto iniciar-se-á a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, de forma contínua e ininterrupta, de acordo com as especificações definas nesta proposta e respeitando o estabelecido em Edital e seus Anexos.

Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas em Edital e seus Anexos.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO VIII**

**MINUTA DO CONTRATO**

Pelo presente instrumento, o \_\_\_\_\_ DE TABOÃO/TO, pessoa jurídica de direito público, com sede na \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, representada por seu/sua Gestor(a) \_\_\_\_\_, neste ato denominados CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista a homologação do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2020, e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente instrumento contratual, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente instrumento tem como objeto \_\_\_\_\_

Parágrafo Único: É parte integrante deste instrumento contratual o termo referência em anexo ao Edital, bem como todas as descrições e especificações nele contidas, assim como a proposta apresentada e valores registrados na Ata de Registro de Preço n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor por bem ou serviço solicitado, os quais serão pagos em 30 (trinta) dias após a entrega ou execução, conforme o caso.

§ 1º Os pagamentos ocorrerão mediante a entrega da respectiva nota fiscal bem com o do produto ou serviço, a qual deverá ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias anteriores à data de vencimento, para que o pagamento ocorra na data programada, devidamente quitada e assinada pelo servidor responsável pela fiscalização.

§ 2º Todos os pagamentos de notas fiscais ocorrerão 30 (trinta) dias após sua apresentação e execução do produto/serviço, obedecendo a ordem cronológica de execução.

§ 3º A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Licitação e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

§ 4º Na fatura/nota fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

§ 5º Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO**

Os materiais/serviços deverão ser entregues/prestados em conformidade com as especificações constantes no termo referencial anexo ao Edital e proposta.

§ 1º A CONTRATADA deverá providenciar a execução em local a ser indicado pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de emissão da Ordem de Fornecimento contendo o item e a quantidade a ser fornecida pelo licitante.

§ 2º Verificada a não-conformidade do requerido, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas No que couber.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



4.1 Ao CONTRATANTE caberá:

- 1) Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação as finalidades de interesse público, sendo respeitados sempre os direitos do CONTRATADO;
- 2) Rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8666/93.
- 3) Fiscalizar todo o fornecimento ou execução do objeto, pelo período vigente;
- 4) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do compromisso;
- 5) Alterar unilateralmente o contrato quando houver modificação do objeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- 5.1) Quando necessárias à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa do seu objeto;
- 6) Cumprir fielmente todas as cláusulas avençadas e as normas desta lei, respondendo pela inexecução total ou parcial do serviço.

**CLÁUSULA QUINTA: - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO.**

5.1 Ao CONTRATADO caberá:

- 1) Manter preposto no local do fornecimento, para representá-lo na execução do contrato;
- 2) Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que verifiquem vícios, resultantes da execução;
- 3) A responsabilidade pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 4) Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 4.1) A inadimplência do CONTRATADO, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere a Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 5) Prestar os serviços na forma ajustada.
- 6) A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para o fornecimento dos equipamentos, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução contratual, isentando integralmente o município de Taboão/TO.

Parágrafo Primeiro: São de responsabilidade da CONTRATADA eventuais danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência no fornecimento dos equipamentos solicitados, sendo vedado à empresa o chamamento ao processo ou a denúncia à lide da CONTRATANTE..

Paragrafo segundo: sem prejuízo das demais OBRIGAÇÕES previstas no presente Edital

**CLÁUSULA SEXTA – DA SOLICITAÇÃO DO OBJETO LICITADO**

O local da execução do objeto será no Município de Taboão, no prazo de até \_\_\_\_\_, contados da data do recebimento/Retirada da Ordem de Fornecimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE DE PREÇO LICITADO/ACRESCIMO**

Os valores só poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da avença, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, e suas alterações. § 1º Eventuais solicitações deverão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos dos materiais.

**CLÁUSULA OITAVA – DA SANÇÃO**

O atraso injustificado na execução do objeto da licitação ou descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, salvo justificativa aceita pela CONTRATANTE, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

c) Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação:

c.1) até 05 (cinco) dias: Multa de 0,50% (Zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

c.2) superior a 05 (cinco) dias, multa de 1,00% (Um por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, até o máximo 20 dias de atraso;

d) Pela inexecução total ou parcial a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

b.5) advertência;

b.6) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;

b.7) suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos à CONTRATANTE;

b.8) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Primeiro: A recusa pelo fornecedor em prestar o serviço o objeto adjudicado acarretará a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

Parágrafo Segundo: O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

Parágrafo Terceiro: A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das determinações necessárias a regularização das faltas ou defeitos observados na execução;

b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

Parágrafo Quarto: A penalidade de suspensão será cabível quando o Contratado participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o Fornecedor, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto: Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, o CONTRATADO, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro de fornecedores, nos casos de:

a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;

c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

e) comportamento inidôneo;

f) cometimento de fraude fiscal;

g) fraudar a execução do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



h) falhar na execução do contrato.

Parágrafo Sexto: Na aplicação das penalidades previstas no Edital, a CONTRATANTE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Sétimo: As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso. Parágrafo Oitavo: Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Parágrafo Nono: As sanções previstas nesta cláusula são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Décimo: Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa com as aquisições do CONTRATADO, objeto do Edital, correrá pelas dotações orçamentárias do exercício vigente sob a Classificação Orçamentária: \_\_\_\_\_, Elemento de Despesa \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGENCIA**

O presente instrumento terá a duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura deste contrato, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie quando:

I - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

II - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

III - Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;

IV - Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS PREÇOS**

O valor global do presente contrato é de R\$: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), decorrentes do resultado final do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2020.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

O presente instrumento está vinculado ao Edital de Pregão Presencial n.º 001/2020 e à Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca de GUARAI/TO, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



---

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO IX**

**RECIBO DE EDITAL**

Recebemos nesta data, o Edital do Pregão Presencial n°. \_\_\_\_\_/2020, Processo n°. \_\_\_\_\_, disponibilizado através do Portal Eletrônico do município de Taboão/TO.

OBJETO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Empresa : \_\_\_\_\_

CNPJ/MF no. \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato \_\_\_\_\_

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura Legível**

Obs.: Este recibo deverá ser devidamente preenchido e remetido à Comissão de Licitação para eventuais comunicações aos interessados, por meio do E-mail: [licitacaotabocao@gmail.com](mailto:licitacaotabocao@gmail.com).

Toda informação adicional desse certame será divulgada conforme exigências em Lei.

O não envio deste recibo ou preenchimento incorreto exime a administração da obrigação de enviar diretamente ao licitante eventuais informações sobre este Pregão.



## ANEXO X

### DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

#### a) Relativo à Habilitação Jurídica:

**I.** Cédula de identidade ou documento equivalente;

**II.** Registro comercial, no caso de Firma Individual;

**III.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial e, tratando-se de Sociedade por Ações, acrescentar os documentos de eleição de seus Administradores, dispensados caso estes já tenham sido apresentados na fase de credenciamento;

**IV.** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;

**V.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**VI. Os documentos relacionados nos incisos I, II e III, não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

#### b) Relativo a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

**I.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**II.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**III.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**IV.** Prova de regularidade relativa às Contribuições Federais, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**V.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo TST-Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art.29, Inciso V da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993.

#### c) Relativos à qualificação econômico-financeira:

**I.** Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica;

Os documentos exigidos, conforme o artigo 32 da Lei 8.666/1993, deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a licitante optar por autenticar sua documentação na Prefeitura Municipal deverá fazê-lo antes da sessão pública da licitação.

Toda a documentação deverá ser apresentada em nome do estabelecimento da licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.

Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 60(sessenta) dias anteriores à data fixada para o recebimento dos envelopes.

## 2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICA

2.1 – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. 9.1.1) No caso de empresa constituída no mesmo exercício financeiro desta alínea será atendida mediante apresentação do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante;

2.2 A boa situação financeira a que se refere o item anterior estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superior a 01 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula seguinte:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



$$\begin{aligned} & \text{(Ativo Circulante) + (Realizável em Longo Prazo)} \\ \text{LG} = & \text{-----} \\ & \text{(Passivo Circulante) + (Exigível em Longo Prazo)} \\ & \text{(Ativo Total)} \\ \text{SG} = & \text{-----} \\ & \text{(Passivo Circulante) + (Exigível em Longo Prazo)} \\ & \text{(Ativo Circulante)} \\ \text{LC} = & \text{-----} \\ & \text{(Passivo Circulante)} \end{aligned}$$

2.2.1 A licitante que apresentar a situação financeira da empresa com resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contábeis deverá comprovar, por intermédio de registro na Junta Comercial ou do último Balanço publicado na forma da Lei, que possui Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo a 10% (dez por cento) do valor estimado dessa licitação;

2.2.2 As fórmulas dos índices contábeis deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço. Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

2.3. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de até 60 (sessenta) dias.

2.4 02 (DOIS) ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, no mínimo, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado(s) em papel timbrado da emitente, que comprove(m) ter a licitante prestado os serviços de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação.

### **3 - ORIENTAÇÕES:**

- a) **As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, DEVERÃO APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA EFEITO DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL, mesmo que esta apresente alguma restrição (certidões positivas e vencidas).**
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME/EPP (item 1.c “a” até “1.i”), será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- c) **A falta de qualquer documento exigido no Item 1 e 2 deste anexo acarretará a inabilitação da Empresa Licitante.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO**  
**HONESTIDADE, TRABALHO E RESPEITO**  
ADM: 2017 A 2020



**ANEXO XI**

**TODAS AS EMPRESAS, CADASTRADAS OU NÃO**, deverão apresentar as seguintes declarações:

**a) Declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93, conforme o modelo:**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem, em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local e data, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do declarante)

**b) Declaração da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem, em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

Local e data, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do declarante)

**c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93, conforme o seguinte modelo:**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020, promovido pelo Prefeitura Municipal de Taboão, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, de que têm conhecimento e aceita, sem restrições, todas as condições estabelecidas neste Edital e de seus Anexos.

Local e data, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do declarante)